

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6» Г. ПЕРМИ
ПРИКАЗ

24.03.2023 г.

№ 01-09/35-1

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пермского края в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Вахрушину С.В., Литвиновская Н.Ю.;
 - в 5 классах Суслову Н.В., Ломову О.Н., Хозяйкину А.Н.;
 - в 6 классах Гуринову А.О., Солтыс М.В., Мосягина Ю.Л.;
 - в 7 классах Теплоухову Л.А., Онегину Е.С., Зотеву А.С.;
 - в 8 классах Теплоухову Л.А., Глебову Л.Н., Ивлеву Е.В.;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 07.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 1 часть -10.04.2023, 2 часть -11.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
5 «а» кабинет №35, 5 «б» кабинет 48
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии 12.04.2023 на 1 уроке;
 - по математике 29.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 03.04.2023 на 3 уроке.
 - по истории 6.04.2023 на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
7. «а» кабинет №35, 5 «б» кабинет 48
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по выбору 7.04.2023 на 2 уроке;
 - по выбору 18.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 30.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
6 «а» кабинет №36, 6 «б» кабинет 45 6 «у» кабинет 33
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 5.04.2023 на 4, 3 уроке;
 - по математике 30.03.2023 на 3,4 уроке;
 - по выбору 12.04.2023 на 3,2 уроке;
 - по выбору 14.04.2023 на 3 уроке.
 - по английскому языку 18.04.2023 по 19.04.2023 на 4,5,6 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
7«а» кабинет №14, 7 «б» кабинет 41
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по выбору 6.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 14.04.2023 на 3,2 уроке;
 - по математике 11.04.2023 на 3,2 уроке;
 - по выбору 13.04.2023 на 1 уроке.
13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
8«а» кабинет №38, 8 «б» кабинет 32
14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Короткову А.Ю., учителя начальных классов и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
15. Школьному координатору проведения ВПР Коротковой А.Ю.:
- 15.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- 15.2. утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Зорина А.М. – председатель комиссии;
	6	Солтыс М.В. – член комиссии;
	7	Малышева Н.В. – член комиссии;
	8	Суслова Н.Н.- член комиссии
Математика	5	Милюкова С.Н.- председатель комиссии
	6	Гурина А.О. – член комиссии;

	7	Лебедева С.П.
	8	
Биология	5 6 7 8	Зотева А.С.– член комиссии
История	6 7 8	Головаш С.В. – член комиссии Макаров М.А. – член комиссии Андропова А.Ю. – член комиссии
Обществознание	6 7 8	Головаш С.В. – член комиссии Макаров М.А. – член комиссии
География	7 8	Никитасенко С.Н. – член комиссии
Физика	7	Ярусова И.В. – член комиссии
Английский язык	8	Яруллина Р.Г.- член комиссии

15.3. всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;

15.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

15.5. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;

15.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;

15.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

15.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

15.10. получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

15.11. организовать проверку ответов участников с помощью критериев

по соответствующему предмету;

15.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

15.14. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

15.15. организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;

15.16. обеспечить хранение работ участников до 31.03.2024 г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.А. Васильева

С приказом ознакомлены:

А.Ю. Короктова