

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 24.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
Е.А. Васильева
приказ от 27.01.2020 № 01-09/22-1



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение « О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012й № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России 06.10.2009 №373
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России 17.12.2010 № 1897
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России 17.05. 2012 № 413
 - Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России 30.08.2013 № 1015

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.
- 1.5. Ежегодно решением педсовета общеобразовательных учреждений определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором образовательного учреждения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-4 классах осуществляется на основании локального акта гимназии «Положение о безотметочном обучении». В 5-11 классов гимназии текущий контроль осуществляется учителями по 5-ти бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется с помощью качественной оценки, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.
- 2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
- Поурочное оценивание;
 - Проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
 - Выведение четвертных (или полугодовых) отметок успеваемости обучающимся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти (учебного полугодия).
- 2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, учебной четверти (полугодия), определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. График проведения данных контрольных работ составляется в течение первой недели учебной четверти.
- 2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более 3 контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более 4 контрольных работ, для обучающихся 9-11 классов - не более 5 контрольных работ.
Помимо контрольных работ учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы). Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно
- 2.11. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов в

электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) в бумажном виде.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8, 10 классов, выпускных 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно учебным планом. **В качестве промежуточной аттестации обучающихся могут быть зачтены годовые оценки по предметам.**

3.5. Промежуточная аттестация за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Письменные формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.

Устные формы промежуточной аттестации: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита проекта, исследовательская работа и др.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзаменов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 5-го класса.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа Педагогическим советом гимназии.

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора гимназии.

3.6. Оценки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

3.7. КИМы для проведения всех форм промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, утверждаются директором гимназии.

- 3.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий промежуточной аттестации учащиеся:
- 3.8.1. имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемых в данном учебном году;
 - 3.8.2. по состоянию здоровья;
 - 3.8.3. победители и призеры олимпиад и предметных конкурсов регионального и российского уровней.
- 3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 3.10. Данные правила являются локальным актом Устава гимназии и должны выполняться всеми участниками образовательного процесса.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОУ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.
- 4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, об индивидуальном графике прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- 5.1.1.** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - 5.1.2.** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы проведения;
 - 5.1.3.** формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 5.1.4.** организует экспертизу аттестационного материала;
 - 5.1.5.** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета