

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 6»
г. Перми

Е.А. Васильева
Приказ от 22.12.2021 г. № 01-09/255-01

**План работы
по противодействию
коррупции на период 2021-2024 годы
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	Мотырева М.Е., заместитель директора Короткова А.Ю., заместитель директора	В течение года	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции. Анализ 20 локальных актов гимназии
1.2.	Дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Васильева Е.А., директор гимназии	по мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.3.	Проведение оценки должностных	Васильева Е.А.,	Сентябрь	Повышение информированности

	обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор гимназии, Короткова А.Ю., заместитель директора		и ответственности работников гимназии. Анализ 10 должностных инструкций
1.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никитасенко С.Н., заместитель директора	В течение года	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.5.	Коррекционный анализ административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Короткова А.Ю., заместитель директора Мотырева М.Е., зам. директора	В течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.6.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Никитасенко С.Н., зам. директора Мотырева М.Е., зам. директора, Короткова А.Ю., зам. директора	Не реже 2 раз в год	Количество выявленных нарушений.
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Окунева Ю.В., председатель управляющего совета	Октябрь	План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.
2.2.	Информационное взаимодействие руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Васильева Е.А., директор гимназии	1 раз в год	Количество проведенных мероприятий.

2.3.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Васильева Е.А., директор гимназии	июнь	Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Васильева Е.А., директор гимназии	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., заместитель директора	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.6.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми,	Васильева Е.А., директор гимназии, Никитасенко М.С., заместитель директора	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

	утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.7.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса	Васильева Е.А., директор гимназии	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
2.8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Васильева Е.А., директор гимназии	постоянно	Отсутствие нарушений служебных полномочий.
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Никитасенко С.Н., зам. директора Мотырева М.Е., зам. директора, Короткова А.Ю., зам. директора	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.
2.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Васильева Е.А., директор гимназии	по факту выявления	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.11	Изучение проблемы коррупции в	Учителя	В течение года	Освоение изученной программы.

	государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	обществознания: Головаш С.В., Макаров М.А., Андропова А.Ю.		
2.12	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания Головаш С.В., Макаров М.А., Андропова А.Ю.	В течение года	Не менее 5 проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ.
2.13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Васильева Е.А., директор гимназии	В течение года	Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии
2.14	Конкурс сочинений 5-9 классов на темы: «Легко ли быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	апрель	Публикация лучших сочинений в школьной газете.
2.15	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: «Имею право!»: - лекции инспектора ОДН - лекции представителей прокуратуры - классные часы на антикоррупционные темы - заседание «Дебат-клуба»	Никитасенко С.Н., зам. директора, Глебова Л.Н., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов, Макаров М.А. учитель истории и обществознания	декабрь	Аналитическая справка по итогам проведения Недели правовых знаний.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь руководителя	В течение года	Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.
3.2	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь руководителя	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Васильева Е.А., директор гимназии	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения
3.4	Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении.	Васильева Е.А., директор гимназии	Апрель	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии.

3.5.	Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь руководителя	В течение года	Обеспечение открытости и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии.
3.6.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь руководителя	В течение года	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии.
3.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Никитасенко С.Н., зам. директора, Короткова А.Ю., зам. директора	В течение года	Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования.
3.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Никитасенко С.Н., зам. директора	Ноябрь, март	Выявление фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги.
3.9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Васильева Е.А., директор гимназии, Никитасенко С.Н. зам. директора	В течение года	Обеспечение открытости и доступности для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.