



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
Е.А. Васильева

Отчет
выполнения плана работы по противодействию
коррупции за 2020 год
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Результаты выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Васильева Е.А., директор гимназии	февраль	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии.	В гимназии разработаны следующие нормативные акты: 1) Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 2) Кодекс этики и служебного поведения работников 3) Положение об антикоррупционной политике 4) Правила обмена деловым подарками и знаками делового гостеприимства 5) Положение о получении подарка.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	Мотырева М.Е., заместитель директора по УВР, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации	Назначены приказами: 1) Лица, ответственные за антикоррупционную деятельность в гимназии; 2) ответственные лица за прием, хранение подарков; Издан приказ о недопущении

				эффективных мер по противодействию коррупции.	незаконных сборов.
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	по мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.	Сформирован пакет необходимых документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Васильева Е.А., директор гимназии, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	февраль	Повышение информированности и ответственности работников гимназии.	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР	В течение года	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В планы совещаний при директоре, педагогических советах включено рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР, Мотырева М.Е., зам. директора по УВР	В течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Административные регламенты исполнения и оказания образовательных услуг соответствуют законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР,	Не реже 2 раза в год	Количество выявленных нарушений.	Признаков коррупционных проявлений и фактов коррупции на территории гимназии не выявлено.

		Короткова А.Ю., зам. директора по УВР			
2.3.	Информационное взаимодействие руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Васильева Е.А., директор гимназии	1 раз в год	Количество проведенных мероприятий.	Руководство гимназии взаимодействует с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Окунева Ю.В., председатель управляющего совета	март	План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.	Разработан и утвержден План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.
2.5.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Васильева Е.А., директор гимназии	сентябрь	Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Приказ от 23.09.2014 г. № 01-02/21-1 «О назначении ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми Приказ от 30.08.2016 г. № 01-02/277-1 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 6»»

3. Организация взаимодействия администрации МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми с родителями и общественностью

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Претензий и заявлений по вопросам проявлений коррупции и правонарушений от граждан в администрацию гимназии не поступало.
3.2.	Использование прямых телефонных	Васильева Е.А.,	В течение года	Обеспечение открытости	Родители обучающихся и

	линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь		и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии.	общественность информированы о наличии прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	Соблюдается регламент административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.
3.4.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии.	Обеспечен телефон горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Короткова А.Ю., зам. директора по	В течение года	Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования.	Информирование граждан осуществляется руководством гимназии на родительских собраниях, на информационных стендах и сайте гимназии.

		УВР			
3.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте гимназии.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в гимназии мер по вопросам противодействия коррупции.	http://gim6-perm.ru/protivodeystvie-korrupsii/
3.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выявление фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги.	По результатам проведения социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги не выявлено.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Васильева Е.А., директор гимназии	В течение года	Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Обеспечено исполнение Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии
4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса					
4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Один раз в год	Количество проведенных мероприятий.	Проведено рабочее совещание по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного

	проявлениям.				мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Васильева Е.А., директор гимназии	постоянно	Отсутствие нарушений служебных полномочий.	Нарушения служебных полномочий со стороны педагогических работников отсутствуют.
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Васильева Е.А., директор гимназии	по факту выявления	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.	Случаев нарушений исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
4.4.	Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	1 раз в год	Количество проведенных консультаций.	Проведена консультация работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения
4.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	постоянно	План воспитательной работы.	В планы воспитательной работы внесены мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.
4.6.	Библиотечный урок «Как не стать жертвой коррупции»	Чеснокова С.Н., библиотекарь	март	План проведенного урока.	План проведение урока по графику
4.7.	Выставка книг в библиотеке «Коррупция в России – преступление или образ жизни»	Чеснокова С.Н., библиотекарь	В течение года	Оценка администрацией работы выставки.	Выставка получила высокую оценку администрации
4.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	Учителя обществознания: Головаш С.В.,	В течение года	Освоение изученной программы.	Уроки проведены в соответствии с учебной программой.

	обществознания.	Макаров М.А.,			
4.9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Количество проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ.	В рамках учебной программы проведены соответствующие мероприятия
4.10.	Конкурс сочинений 5-9 классов на темы: «Легко ли быть честным?»	Учителя <u>русского</u> языка Классные руководители	апрель	Публикация лучших сочинений в школьной газете.	Планируется проведение сочинения по графику

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения

5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Васильева Е.А., директор школы, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Информированность родителей об условиях поступления в гимназию и обучения в ней.	Родители информированы посредством школьного сайта, информационных стендов, личных разъяснений администрацией гимназии
5.2.	Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении.	Васильева Е.А., директор школы	апрель	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии.	http://gim6-perm.ru/finansovokhozyavstvennaya-devatelnost/ http://gim6-perm.ru/dokumenty/
5.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии	Васильева Е.А., директор школы	В течение года	Обеспечение единства требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.	Обеспечено единство требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии
5.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко С.Н.	В течение года	Обеспечение открытости и доступности для	Обеспечены открытость и доступность для граждан сведений о проводимых

	продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	зам. директора по ВР		граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.
--	--	----------------------	--	--	--

6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Исполнение условий контрактов, договоров всеми заинтересованными сторонами.	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров
6.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • целевым использованием бюджетных средств • использование внебюджетных средств • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности гимназии.	Нарушения в финансово-хозяйственной деятельности гимназии отсутствуют.
6.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в исполнении требований Федерального законодательства.	Нарушения в исполнении требований Федерального законодательства отсутствуют.
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и	Нарушения в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования отсутствуют.

				эффективного использования.	
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по УВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии отсутствуют.
6.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-х классов; • аттестация педагогов школы; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными 	Мотырева М.Е., зам. директора по УВР	Май-июнь	Отсутствие нарушений в проведении процедур муниципальной оценки качества образования.	Согласно плану

	ими результатами; <ul style="list-style-type: none"> участие работников школы в составе предметных комиссий. 				
6.7.	Организация контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Васильева, Е.А., директор гимназии, Мотырева М.Е., зам.директора по УВР	Май-июль	Отсутствие нарушений в организации и проведении ЕГЭ.	Согласно плану
6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Мотырева М.Е., зам.директора по УВР	В течение года	Отсутствие нарушений в части получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Отсутствуют нарушения в части получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.