



**План работы
по противодействию
коррупции на период 2019-2020 годы
в MAOU «Гимназия № 6» г. Перми**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки проведения | Ожидаемые результаты |
|--|---|--|-----------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов MAOU «Гимназия № 6» г. Перми | Мотырева М.Е., заместитель директора по ПМР, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР | В течение года | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции. Анализ 20 локальных актов гимназии |
| 1.2. | Дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Васильева Е.а., директор гимназии | по мере необходимости | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. |
| 1.3. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Васильева Е.А., директор гимназии, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР | Сентябрь | Повышение информированности и ответственности работников гимназии. Анализ 10 должностных инструкций |

| | | | | |
|------|--|---|---------------------|--|
| 1.4. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР | В течение года | Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.5. | Коррекционный анализ административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | Короткова А.Ю., зам. директора по УВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР | В течение года | Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.6. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР | Не реже 2 раз в год | Количество выявленных нарушений. |
| | | | | |

2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------|---|
| 2.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии | Окунова Ю.В., председатель управляющего совета | Октябрь | План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии. |
| 2.2. | Информационное взаимодействие руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Васильева Е.А., директор гимназии | 1 раз в год | Количество проведенных мероприятий. |
| 2.3. | Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Васильева Е.А., директор гимназии | июнь | Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 2.4. | Представление сведений о доходах, об | Васильева Е.А., | ежегодно, в установленные | своевременно представленные |

| | | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|--|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | директор гимназии | действующим законодательством сроки | сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |
| 2.5. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Васильева Е.А., директор школы, Фалина А.Э., заведующий хозяйством | постоянно | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг |
| 2.6. | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» | Васильева Е.А., директор школы, Фалина А.Э., заведующий хозяйством | постоянно | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг |

| | | | | |
|------|---|---|--------------------|--|
| | (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | | | |
| 2.7. | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса | Васильева Е.А., директор гимназии | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью |
| 2.8. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Васильева Е.А., директор гимназии | постоянно | Отсутствие нарушений служебных полномочий. |
| 2.9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии. | Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР | В течение года | Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии. |
| 2.10 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Васильева Е.А., директор гимназии | по факту выявления | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.11 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Учителя обществознания: Головаш С.В., | В течение года | Освоение изученной программы. |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| | | Макаров М.А., Андропова А.Ю. | | |
| 2.12 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учителя обществознания Головаш С.В., Макаров М.А., Андропова А.Ю. | В течение года | Не менее 5 проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ. |
| 2.13 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии | Васильева Е.А., директор гимназии | В течение года | Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии |
| 2.14 | Конкурс сочинений 5-9 классов на темы: «Легко ли быть честным?» | Учителя русского языка Классные руководители | апрель | Публикация лучших сочинений в школьной газете. |
| 2.15 | Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: «Имею право!»: - лекции инспектора ОДН - лекции представителей прокуратуры - классные часы на антикоррупционные темы - заседание «Дебат-клуба» | Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Глебова Л.Н., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов, Макаров М.А. учитель истории и обществознания | декабрь | Аналитическая справка по итогам проведения Недели правовых знаний. |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |
| 3.1. | Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь | В течение года | Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 3.2 | Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы | Васильева Е.А., директор гимназии, Жигалоа А.И. - ответственный за работу сайта гимназии | постоянно | наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции |
| 3.3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | Васильева Е.А., директор гимназии | в установленные нормативными правовыми актами сроки | <p>Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p> <p>Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p> |
| 3.4 | Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении. | Васильева Е.А., директор школы | Апрель | Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии. |
| 3.5. | Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для | Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь | В течение года | Обеспечение открытости и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии. |

| | | | | |
|------|---|--|----------------|---|
| | более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | | |
| 3.6. | Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД. | Васильева Е.А., директор гимназии. Искендерова Т.Н., секретарь | В течение года | Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии. |
| 3.7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР | В течение года | Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования. |
| 3.8. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР | Ноябрь, март | Выявление фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги. |
| 3.9. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко С.Н. зам. директора по ВР | В течение года | Обеспечение открытости и доступности для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. |