



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся
MAOU «Гимназия № 6» г. Перми
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.
- 1.3. Ежегодно решением педсовета общеобразовательных учреждений определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. На основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» и «Типового положения об образовательном учреждении» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.
- 1.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-8-х, 10-х классов и выпускных классов проводится в форме:
 - 1.6.1. текущего учета знаний, умений и навыков на каждом уроке;
 - 1.6.2. устных и письменных самостоятельных контрольных работ;
 - 1.6.3. зачетов;
 - 1.6.4. тестирования;
 - 1.6.5. аттестации по темам учебных дисциплин.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-11 классов гимназии осуществляется учителями по 5-ти бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9-х классах за каждую учебную четверть, в 1-4-х и 10-11-х классах за каждое полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. При выставлении годовых отметок в 10-11-х классах решающей считать отметку за II полугодие.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ (тестов, зачетов, защиты проектов). Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзаменов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 15 января Педагогическим советом гимназии, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.
- 2.4. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора гимназии.
- 2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.
- 2.7. Обучающиеся, имеющие по итогам года две неудовлетворительные отметки, по изучаемым предметам, по решению педсовета и родителей (их законных представителей) могут быть оставлены на осень. С осенниками организуется двухнедельная коррекционная работа, которая заканчивается контрольной работой. В содержании контрольной работы должны быть отражены основные ЗУНы наиболее важных тем. При положительных результатах контрольной работы задолженность считается ликвидированной.
- 2.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.
- 2.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:
 - 2.9.1. имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемых в данном учебном году;
 - 2.9.2. по состоянию здоровья.
- 2.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 2.11. Данные правила являются локальным актом Устава гимназии и должны выполняться всеми участниками образовательного процесса.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОУ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

- 3.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 3.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- 4.1.1.** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - 4.1.2.** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы проведения;
 - 4.1.3.** формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 4.1.4.** организует экспертизу аттестационного материала;
 - 4.1.5.** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

В.А. Васильева

20__ г.

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

«__» _____ 20__ г.

Положение о системе оценивания знаний и умений учащихся 1-4 классов МАОУ «Гимназия №6»

Общие положения

Система оценивания, направленная на развитие ребенка как человека, заинтересованного в самоизменении и способного к нему, является одним из важнейших условий успешности реализации образовательной системы Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова.

1. Основными принципами системы оценивания в школе являются:
 - ✓ критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе, при этом критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
 - ✓ приоритет самооценки - самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
 - ✓ гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагают использование вариативного «инструментария» оценки и контроля;
 - ✓ естественность процесса контроля и оценки - контроль и оценка проводятся в естественных для учащихся условиях, обеспечивающих конструктивное сотрудничество.
2. Основными видами контроля являются:
 - ✓ стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обучения и развития учащихся;
 - ✓ прогностический контроль, направленный на оценивание предстоящей работы до начала ее реального выполнения;
 - ✓ пооперационный контроль - контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
 - ✓ контроль по результату - контроль, проводимый после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных действий с образцом;
 - ✓ рефлексивный контроль - контроль, обращенный на ориентировочную основу действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
 - ✓ итоговый контроль - контроль, на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.
4. Основной функцией самооценки и самоконтроля в 1-4 классах является определение учеником границ своего «знания-незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной работы.

Контроль и оценка знаний и умений учащихся

1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предметного материала ребенком и не допускают сравнения его достижений с достижениями других детей.
2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
 - ✓ стартовая работа, позволяющая определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития и предметных знаний», организовать коррекционную работу в зоне актуальных знаний {приложение 1};

- ✓ диагностическая работа, включающая задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо учащимся овладеть в рамках данной учебной задачи (приложение 2);
- ✓ тематическая проверочная работа, направленная на проверку использования учащимися освоенного способа при решении конкретно-практических задач (на этапе 3-4 классов для проведения промежуточного контроля используется такая форма контроля, как зачет, выполняющая такие же функции, как и тематическая проверочная работа) (приложение 3, 4);
- ✓ итоговая проверочная работа, включает в себя все основные темы учебного периода (приложение 5);
- ✓ «портфель ученика», представляющий собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого (приложение 6).

3. Все виды контрольно-оценочных работ обрабатываются в следующей последовательности:

- ✓ оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям (баллы определяются на основе выделенных критериев оценки заданий);
- ✓ полученная сумма баллов переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.
Количественные результаты фиксируются учителем в специальном бланке «Анализ контрольно-оценочных работ» (приложение 7).

В 1-3 классах отметки не выставляются, также не допускается использование любой иной оценочной системы, приводимой к отметке.

Только с 4 класса исключительно за зачетные работы выставляются отметки по пятибалльной шкале. Для перевода величины процента выполнения работы $n(\%)$ в отметку используется следующее правило:

3.1. При выполнении работ, включающих задания только базового уровня сложности, выставляется: «5» – если $90\% \leq n(\%) \leq 100\%$; «4» – если $70\% \leq n(\%) < 90\%$; «3» – если $50\% \leq n(\%) < 70\%$; «2» – если $n(\%) < 50\%$.

3.2. При выполнении работ, включающих задания трех уровней сложности: 1) сначала рассчитывается % выполнения заданий по каждому уровню отдельно; 2) итоговая отметка «5» выставляется, если учащийся выполнял задания по всем трем уровням, среднее значение % (из трех) составило не ниже 90%; 3) итоговая отметка «4» выставляется в случаях: а) если учащийся выполнял задания всех трех уровней, все три значения % - не ниже 50%, и среднее их значение находится в диапазоне от 70% до 90%; б) если задания 1-го, и 2-го уровней учащийся выполнил не ниже 50%, а их среднее значение составило не ниже 70% (при этом задания 3-го уровня или не выполнялись, или отметка за их выполнение оказалась ниже 70%); 4) итоговая отметка «3» выставляется в случаях: а) если % выполнения заданий 1-го уровня находится в диапазоне от 50% до 70%, а заданий 2-го уровня – ниже 70%; б) если учащийся выполнял только задания 1-го уровня, и % их выполнения оказался не ниже 50%; 5) итоговая отметка «2» выставляется в случае, если % выполнения заданий 1-го уровня оказался ниже 50%.

Выставляются полугодовые и годовые отметки. Аттестация производится по результатам всех зачетных работ.

4.С целью содержательного представления и анализа результатов обучения по итогам всего учебного года или его отдельных этапов (полугодий) в 1-4-х классах применяется нижеследующая система оценочной аттестации.

4.1. По всем изучаемым предметам в каждом классе выделяются наборы основных умений (способов действий) и знаний, подлежащих освоению учащимися за рассматриваемый период.

4.2. По всем учащимся класса отдельно оценивается степень освоения ими каждого выделенного умения (знания). Все оценки выставляются в процентах в диапазоне от 0% до 100%.

4.3. В зависимости от способа определения процентов оценки можно разделить на два вида. Оценки первого вида имеют достаточно четкое математическое (в частности, статистическое) обоснование. Например, они могут показывать процент правильного применения соответствующего умения (знания) при выполнении заданий (т.е. процентное отношение количества случаев правильного применения данного умения к полному количеству случаев, когда это умение должно было применено при выполнении заданий).

4.4. Однако не все виды умений могут быть оценены по указанной методике. Особенно это касается гуманитарных предметов, на которых при выполнении отдельных заданий не может быть сделано однозначного вывода: «правильно» или «неправильно» было применено данное умение (знание). Чтобы уменьшить степень неопределенности, произвольности, субъективности при выставлении оценки в этом случае, рекомендуется выделить либо отдельные составляющие элементы данного умения, либо отдельные характеристики, определяющие данное умение. Далее каждый элемент или характеристика оцениваются отдельно по своей балльной шкале, учитывающей его «вес» во «всем» умении, отдельные баллы суммируются, и определяется оценка, равная процентному отношению получившейся суммы баллов к максимально возможной сумме баллов.

4.5. По каждому предмету для всех учащихся определяется общий процент овладения основными умениями и знаниями. Общий процент численно равен средней величине процентов, выставленных по всем выделенным умениям и знаниям.

4.6. Все результаты проведенной оценочной аттестации заносятся в соответствующие листы «Итоги года» или «Итоги полугодия» (приложение 8).

4.7. При подведении итогов за год учащимся выдается справка о содержательной оценке результатов обучения и развития.

5. При необходимости общий процент овладения основными умениями и знаниями $n(\%)$ переводится в отметку по следующему правилу: выставляется «5» – если $90\% \leq n(\%) \leq 100\%$; «4» – если $70\% \leq n(\%) < 90\%$; «3» – если $50\% \leq n(\%) < 70\%$; «2» – если $n(\%) < 50\%$. Такой перевод производится или только для служебного пользования (в это случае полностью исключается вариант ознакомления с отметками самих учащихся и их родителей), или при переходе учащегося в другую школу.

Приложение 1.

Содержание и способы проведения стартовой проверочной работы

Цели стартовой проверочной работы:

- определить «сухой остаток» знаний с прошлого учебного года, необходимый для дальнейшего движения в предметном материале;
- определить уровень выполнения заданий;
- способствовать постановке новых учебных задач

Основные дидактические требования к составлению стартовой проверочной работы:

1. в работу включаются задания, направленные на определение актуального уровня знаний и умений, необходимых для разворачивания учебного материала в новом учебном году;

2. задания должны задавать актуальный уровень не только предметных знаний и умений, но и специфических для РО задач;
3. эти задания должны задаваться на трех уровнях усвоения знаний для последующего самостоятельного выбора учащимися при выполнении работы;
4. помимо заданий для определения актуального уровня знаний и умений, работа должны содержать задания, которые выходят за пределы возможностей учащихся по использованию известных им способов, но которые будут лежать в зоне ближайших действий с ними;
5. для реального выбора учащимися заданий в тексте работы их должно быть столько, чтобы учащийся физически не смог их сделать все;
6. текст работы должен иметь вид, помогающий учащимся организовать свои действия с этим текстом на разных этапах работы с ним.

Проведение работы и фиксация результатов

- ✓ *Выбор последовательности, этапов и их содержания в зависит от возраста детей и от уровня сформированности действий самоконтроля и самооценки.*

1 шаг - знакомство с текстом, выработка критериев оценки каждого задания, вошедшего в стартовую работу. Здесь возможны четыре варианта: 1) критерии предлагаются учителем; 2) нужные критерии выбираются из заранее заготовленного учителем списка критериев; 3) критерии вырабатываются всем классом вместе; 3) учащиеся индивидуально определяют критерии. Эти критерии фиксируются на специальном листе оценки. Такая работа может быть произведена и после выполнения работы перед самопроверкой учащихся.

2 шаг - прогностическая оценка каждого учащегося о возможности выполнения отдельных заданий, входящих в проверочную работу. Свою оценку заданий учащиеся помечают около каждого задания с помощью специальных знаков «+» (могу решить), «-» (не могу решить), «?» (не уверен, что смогу решить).

3 шаг - учащиеся выполняют задания, выбранными ими самими на основе их прогностической оценки. В ходе работы учащиеся имеют право изменить свой выбор, поправив свою прогностическую оценку. Работу выполняется либо прямо на бланке, либо в специальной тетради для контрольных работ.

4 шаг - осуществление самоконтроля и самооценка учащимися своей работы на предмет соответствия решения задач тем определенным ранее критериям. Результаты оценки фиксируются с помощью знаков «+», «+-», «-».

5 шаг - проверка работ учащихся учителем (после уроков). Учитель проверяет и оценивает каждого учащегося теми же знаками (см. шаг 4) на бланке работы и для себя по критериям, определенным раньше. Помимо этого учитель фиксирует адекватность - неадекватность самооценки учащихся, количество выбранных заданий и уровень выполнения задания.

Анализ результатов работы и организации коррекционной работы в классе

1 шаг - сопоставление оценок учащихся и учителя результатов стартовой проверочной работы. Обсуждение в классе выявленных трудностей и ошибок. Фиксация их по группам на доске учителем и в специальном бланке учащимися (приложение 1.1.). Трудности из актуальных знаний и из зоны ближайшего развития должны попасть в разные группы.

2 шаг - формирование микрогрупп по типам ошибок и трудностей. Дети в группе восстанавливают способ действия с помощью тетрадей, справочников и т.д.

3 шаг - работа со столом «заданий». Учащиеся выбирают те карточки, которые соответствуют проблеме, над которой работает группа. После этого каждый индивидуально выполняет задания. После выполнения учащиеся меняются карточками.

4 шаг - взаимоконтроль и взаимооценка детей, выполнявших одну и ту же карточку.

5 шаг - отработав одну проблему, дети перегруппируются и приступают к работе со следующей трудностью.

- ✓ Если в классе оказались учащиеся, которые не имеют проблем и трудностей в зоне актуальных знаний, то они могут создать свою отдельную группу, которая сразу может начать работать со второй группой проблем и трудностей, выходящих за рамки актуальных знаний.
- ✓ При необходимости учащимся оказывается помощь учителем.

Приложение 1.1.

Работа над ошибками учени _____ класса _____ Дата: _____

Задание	Как решал я?	Как надо решать?	Почему я ошибся?	Решаю такое же задание

Приложение 2.

Содержание и способы проведения диагностической работы

Цели работы:

- определение владения учащимися операционным составом осваиваемого действия (способа);
- наметить «точечную» (по отдельным операциям) помощь учащимся в рамках этапа решения частных задач.

Основные дидактические требования к составлению диагностической работы:

1. задания должны позволять фиксировать прежде всего операционный состав действий;
2. задания должны строиться так, чтобы учащийся мог продемонстрировать выполнение каждой отдельной операции, входящей в состав общего способа действия;
3. количество заданий определяется общим количеством операции, входящих в общий способ действия;
4. в тестовой диагностической работе «на входе» учащимся необходимо просто выполнить задания; в тестовой диагностической работе «на выходе» учащимся предлагается найти единственно правильное решение из нескольких предложенных и обосновать ошибочность других вариантов.

Проведение работы и фиксация результатов

- Проводится дважды: 1) «на входе» - на следующий урок после открытого (сконструированного) учащимися в совместной деятельности общего способа; 2) «на выходе» - перед созданием «ситуации успеха», открывающей следующий этап постановки новой учебной задачи.
- По времени занимают не весь урок.
- За учеником должно сохраняться право оставлять под знаком вопроса некоторые задачи и их решения.
- Исправления не должны рассматриваться учителем как неаккуратность: по исправлениям можно обнаружить трудности ребенка, ход поиска и решения.
- В качестве критериев оценки выступает выполнение учащимся отдельных операций.
- На следующем после выполнения уроке учащиеся работают с текстом выполненной работы и оценочным листом, в котором указывается весь состав отдельных операций. Задача учащихся: заполнить «+» и «-» в оценочном листе первую колонку, соответствующую графе ДР «на входе» (или ДР «на выходе»). Далее на основе выделенных трудностей разрабатывается план коррекции недочетов.

Между двумя тестовыми диагностическими работами проводится серия уроков и учебных занятий, на которых посредством решения конкретно-практических частных задач отрабатываются отдельные операции общего способа действия.

Пример оценочного листа учащегося:

Операции	ДР «на входе» 25.10.03	ДР «на выходе» 15.11.03
Определение целого и частей	+	+
Программа нахождения части	-	+
Программа нахождения целого	-	+

Приложение 3.

Содержание и способы проведения тематической проверочной работы

Цели тематической проверочной работы:

- проверить умение использовать освоенный способ действия при решении конкретно-практических задач.

Основные дидактические требования к составлению тематической проверочной работы:

1. по своему содержанию тематическая проверочная работа соответствует учебной программе;
2. количество заданий должно быть достаточным для определения уровня освоения учащимися пройденного материала;
3. задания носят конкретно-практический характер.

Порядок проведения тематической проверочной работы:

1. проводится спустя две-три недели после окончания изучения темы.
2. учитель проверяет выполненную работу по выработанным критериям, фиксирует для себя результаты каждого ученика, но не исправляет ошибки;
3. на следующем уроке работы раздаются учащимся, и они осуществляют ее проверку, предварительно выделив критерии.

Приложение 4.

Четвертные отметки в 1-4 классах не выставляются. Аттестация проводится за полугодие и год на основании всей совокупности зачетных отметок. В случае необходимости аттестации в середине учебного года, она проводится по совокупности зачетных отметок, имеющихся на данный период.

Организация зачетной системы

- Под зачетом понимается вид промежуточной или итоговой аттестации завершеного этапа учебной работы. Критерии оценивания зачета должны быть понятны учителю и учащимся.
- Каждый учитель определяет число зачетных работ на год и согласовывает их с учебной частью.
- План проведения зачетных работ должен быть сдан до 10.09. вместе с тематическим планированием.
- Планы проведения зачетов разных учителей - предметников должны быть согласованы между собой: в течение двух недель учащийся не должен сдавать более 3 зачетов (для 3-4 классов).
- Форма зачета определяется учителем и согласуется с учебной частью.
- Сроки проведения зачета определяются учителем (учителем совместно с детьми) заранее и сообщаются учащимся (в зависимости от возраста и уровня самостоятельности учащихся в начале изучения темы, по окончании изучения основного теоретического материала).
- Все плановые зачеты должны быть проведены до 15.05.
- Ученику, пропустившему зачет по уважительной причине, назначается новая дата сдачи зачета. При этом должно учитываться время, необходимое для подготовки в связи с пропуском занятий.

- Если ученик пропустил зачет по неуважительной причине, вопрос о новых сроках и условиях сдачи зачета решается административной комиссией в составе завуча, куратора, учителя-предметника.
- Отметка за зачет («2», «3», «4», «5») выставляется в дневник (4 классы). Отметки за зачетные работы выставляются в журналы только 4-х классах. Первоначально в журнал выставляются только удовлетворительные отметки.
- Учащемуся, получившему за зачетную работу неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдачи не раньше чем через неделю, но не позже чем через месяц после даты первого зачета. В случае удовлетворительной пересдачи зачета в зачетную книжку (в соответствующую графу, предусмотренную для отметки при пересдаче) и в журнал выставляется отметка «3». В случае неудовлетворительной пересдачи зачета в зачетную книжку (в соответствующую графу, предусмотренную для отметки при пересдаче) и в журнал выставляется отметка «2».
- Если учащийся не вышел на пересдачу зачета в оговоренные выше сроки, отметка «2» выставляется в журнал.
- Улучшение зачетных отметок путем пересдачи в других случаях (например, пересдача «3» на «4») допускается только с разрешения административной комиссии в составе завуча, учителя - предметника. В случае удачной пересдачи (на более высокий балл) в дневник и в журнал (рядом с первой отметкой за зачет) выставляется новая отметка, на один балл выше предыдущей. Далее только эта новая отметка учитывается при аттестации по итогам года и отдельных этапов года. В случае неудачной пересдачи сохраняется результат первичной сдачи зачета.
- Пересдача зачета допускается только один раз.
- С правилами зачетной системы классные руководители должны ознакомить учащихся 3-4-х классов в первую неделю обучения.

Приложение 5.

Содержание и способы проведения итоговой проверочной работы

Цели работы:

- проверить уровень освоения учащимися программного материала;
- определить уровень выполнения предложенных задач;
- подвести итоги года с указанием достижений и трудностей учащихся.

Основные дидактические требования к составлению диагностической работы:

1. составляется на основе указанных в начале года «планируемых результатов обучения», которые зафиксированы в тематическом планировании;
2. носит комплексный характер: задания должны позволять оценить не только уровни сформированности знаний по программе текущего учебного года, способов действий в рамках этих знаний, но уровень и сформированности учебной деятельности;
3. данная работа включает задания, аналогичные заданиям стартовой работы (те, которые в начале учебного года лежали в «зоне ближайшего развития»).

Проведение работы и фиксация результатов

- проводится по той же схеме, что и стартовая работа;
- данная работа оценивается, как и другие виды контрольно-оценочных работ, а также сопровождается письменной содержательной характеристикой результатов обучения каждого учащегося.

Приложение 6.

Учебное портфолио

В наиболее общем понимании, учебное портфолио представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности данного учащегося и дальнейшей коррекции обучения.

Педагогическая философия учебного портфолио как формы оценки:

- смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по каждому предмету;
- перенос педагогического удара с оценки на самооценку.

Учебное портфолио оформляется в соответствии с положением. В учебное портфолио могут быть включены:

- классные работы;
- самостоятельные работы;
- проверочные и контрольные работы;
- работы над ошибками;
- творческие, проектные, исследовательские работы;
- сочинения типа «Я и математика»;
- копии статей, текстов и файлов из интернета, прочитанных учащимся по какой-то заинтересовавшей его теме;
- списки прочитанных за год книг с аннотациями;
- изготовленные учащимся модели, наглядные пособия, дидактические материалы и пр.;
- графические работы по данному предмету;
- описания экспериментов и лабораторных работ;
- аудио- и видеокассеты с записями выступления учащегося на школьных конференциях, семинарах и пр.;
- лист целей, которых учащийся хотел бы достигнуть в следующем учебном году в рамках данного учебного предмета;
- копии работ, выполненных на олимпиадах;
- дипломы, поощрения, награды;
- отзывы одноклассников, учителей, родителей и др.

Это открытый «прейскурант», из которого можно выбрать те или иные пункты. Если нет возможности поместить оригинал, то он может быть заменен копией. Поощряется любая инициатива, предлагающая новые элементы в существующий перечень. Одним словом, в учебное портфолио может быть включено все, что может явиться свидетельством усилий, достижений и прогресса в обучении данного учащегося по каждому предмету. Каждый элемент учебного портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса. Портфолио должно быть красиво оформлено в виде специальных папок или небольших коробок. Возможно оформление электронного портфолио. Желательно (конечно, с учетом возраста), чтобы при оформлении окончательного варианта учебное портфолио включало в себя сопроводительное письмо «владельца», самоанализ и взгляд в будущее.

Для создания учебного портфолио в течение всего учебного года собираются все продукты учебно-познавательной деятельности ученика. В конце года учащийся самостоятельно или при помощи классного руководителя, учителя-предметника отбирает те элементы, которые наиболее полно отражают его усилия и прогресс в обучении. По окончании оформления учебного портфолио предусмотрена работа по подготовке его презентации.

Приложение 7.

Таблица для анализа стартовой, диагностической, тематической проверочной, итоговой проверочной работы
(нужное подчеркнуть)

Класс: _____ Предмет: _____ Учитель: _____ Дата проведения: _____

Тема работы: _____

Кол-во учащихся в классе: _____ Кол-во уч-ся, выполнявших работу: _____

ФИ уч-ся	Задания и критерии по заданиям										Кол-во	От-мет-ка	
	во	балло	в										

	Max - балло																				
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
																					% ВЫПОЛНЕНИЯ

Приложение 8.

предмет

Ф.И.О. преподавателя

Итоги ___ полугодия _____ учебного года

класс

Основные знания и умения	Ф.И. учеников класса и оценка											
Общий процент овладения основными умениями и знаниями (%)												